| Aufgabe | Erledigt |
| --- | --- |
| Rolle* Ist klar, über welche Verantwortungsbereiche und Befugnisse der Projektmanager verfügt?
* Sind die Entscheidungsverhältnisse mit eventuellen Programm- oder Portfoliomanagern klar geregelt?
* Sind alle Aufgaben im Projekt bekannt?
 |  |
| Vision* Wurde eine Projektvision formuliert?
* Ist die Vision im Team bekannt?
* Ist klar, wie das Projekt in die Vision und Strategie des Unternehmens passt?
 |  |
| Ziele* Wurden klare und messbare Ziele formuliert?
* Sind diese Ziele dokumentiert und allen Beteiligten bekannt?
* Ist die ursprüngliche Zielformulierung noch aktuell?
 |  |
| Planung* Wurden existierende Planungsdokumente gesichtet?
* Passt der Detailgrad zur Planung zum Projekt?
* Sind Planungsprozesse im Projekt etabliert?
 |  |
| Führung und Lenkung* Ist klar, wie das Projekt in die Organisation eingebettet ist?
* Wurden Entscheidungsträger identifiziert?
* Ist klar, wer oberhalb des Projektmanagers Entscheidungen treffen kann?
 |  |
| Budget* Existiert ein genehmigtes Budget?
* Wurde eine Bestandsaufnahme zu Soll- und Istwerten durchgeführt?
* Herrscht Klarheit über Verträge mit Lieferanten usw.?
 |  |
| Ressourcen* Ist klar, wer alles am Projekt beteiligt ist?
* Wurden Schlüsselressourcen und Engpässe identifiziert?
 |  |
| Kommunikation |  |
| Dokumentation |  |