| Aufgabe | Erledigt |
| --- | --- |
| Rolle   * Ist klar, über welche Verantwortungsbereiche und Befugnisse der Projektmanager verfügt? * Sind die Entscheidungsverhältnisse mit eventuellen Programm- oder Portfoliomanagern klar geregelt? * Sind alle Aufgaben im Projekt bekannt? |  |
| Vision   * Wurde eine Projektvision formuliert? * Ist die Vision im Team bekannt? * Ist klar, wie das Projekt in die Vision und Strategie des Unternehmens passt? |  |
| Ziele   * Wurden klare und messbare Ziele formuliert? * Sind diese Ziele dokumentiert und allen Beteiligten bekannt? * Ist die ursprüngliche Zielformulierung noch aktuell? |  |
| Planung   * Wurden existierende Planungsdokumente gesichtet? * Passt der Detailgrad zur Planung zum Projekt? * Sind Planungsprozesse im Projekt etabliert? |  |
| Führung und Lenkung   * Ist klar, wie das Projekt in die Organisation eingebettet ist? * Wurden Entscheidungsträger identifiziert? * Ist klar, wer oberhalb des Projektmanagers Entscheidungen treffen kann? |  |
| Budget   * Existiert ein genehmigtes Budget? * Wurde eine Bestandsaufnahme zu Soll- und Istwerten durchgeführt? * Herrscht Klarheit über Verträge mit Lieferanten usw.? |  |
| Ressourcen   * Ist klar, wer alles am Projekt beteiligt ist? * Wurden Schlüsselressourcen und Engpässe identifiziert? |  |
| Kommunikation |  |
| Dokumentation |  |