

PROJEKT KOMPASS

Die 10 wichtigsten Fragen vor
dem Projektstart



Projekt-Kompass

Die 10 wichtigsten Fragen vor dem Projektstart

Dein Projektstart: Durchdacht oder eher chaotisch?

Wie werden in deiner Organisation Projekte gestartet? Sorgfältig strukturiert, durchdacht – oder doch eher auf Zuruf und “wir machen mal irgendwie”? Beide Varianten sind verbreitet – und auch dazwischen gibt es jede Menge Abstufungen.

Fakt ist: Der Projektstart entscheidet darüber, wie es weitergeht (Stichwort: Weichen stellen), und oft auch, wie das Projekt endet. Mit etwas Glück und einigen Umwegen können auch spontane und eher chaotisch gestartete Projekte erfolgreich abgeschlossen werden – aber wozu etwas riskieren? Fast immer kannst du mit etwas Innehalten und den richtigen Fragen gezielt Ordnung in die oft etwas hektische Startphase bringen.

Der Projekt-Kompass

Genau dabei hilft dir dieser Projekt-Kompass! Auf der folgenden Seite findest du einen Überblick über die 10 wichtigsten Fragen. Setze einfach ein Häkchen, wenn du diese durchdacht bzw. beantwortet hast. Nicht sicher, ob du einen Haken setzen kannst? Kein Problem: Jede Frage wird auf jeweils einer Einzelseite weiter vertieft – inklusive Platz für eigene Notizen.

Die Vorteile:

- Du kannst dir allein oder im Team Gedanken zu den wichtigsten Rahmenbedingungen machen.
- Du kannst Antworten von Entscheidern einfordern, die etwas zu vorschnell Projekte starten möchten.
- Du kannst einem roten Faden folgen, der dir Informationen und Sicherheit für die nächsten Schritte gibt.

Lust auf etwas mehr Ordnung und System? Dann nutze den Projekt-Kompass auch für deine Projekte!

Viel Spaß beim Anwenden, Ausfüllen und gemeinsamen Durchdenken.



Andrea Windolph



Dr. Alexander Blumenau



Projekt-Kompass

Die 10 wichtigsten Fragen vor dem Projektstart

1

Erfolg: Woran merken wir, dass das Projekt erfolgreich ist?

Klare Ziele schaffen Orientierung – und helfen, unterwegs nicht vom Weg abzukommen. Erfolg ist kein Gefühl, sondern sollte messbar und greifbar sein.

☐

2

Bedarf: Welche echten Bedürfnisse stecken hinter dem Projekt?

Hinter jedem Projekt steckt ein Warum. Wer das nicht kennt, arbeitet am Symptom, nicht an der Ursache – und riskiert, dass das Ergebnis am Ziel vorbeigeht.

☐

3

Betroffene: Wer ist betroffen, und was bedeutet das für uns?

Stakeholder-Check: Nicht nur fragen, wer mitredet, sondern auch verstehen, wie sie ticken. Erwartungen und Widerstände früh zu verstehen, spart später viel Stress.

☐

4

Grenzen: Welche Spielräume haben wir – und welche nicht?

Projektgrenzen und Abhängigkeiten zu kennen ist essenziell. Nur so lässt sich realistisch planen, ohne ständig gegen Wände zu laufen.

☐

5

Risiken: Was könnte dieses Projekt in Schieflage bringen?

Risiken durchdenken, bevor sie real werden: Frühzeitig benennen heißt oft schon halb entschärfen. Auch Tabus gehören auf den Tisch.

☐

6

Ressourcen: Was steht uns wirklich zur Verfügung?

Menschen, Zeit, Budget: Wunsch und Wirklichkeit gehen oft auseinander. Klarheit vorab schützt vor bösen Überraschungen.

☐

7

Entscheidungen: Wie treffen wir tragfähige Entscheidungen?

Gute Prozesse schlagen Bauchgefühl. Wer wann was entscheidet, sollte kein Zufall sein. Sonst drohen Reibung und Stillstand.

☐

8

Krisenmodus: Wie bleiben wir handlungsfähig, wenn's knirscht?

Krisen kommen. Was zählt, ist die Vorbereitung: Klare Eskalationswege, saubere Kommunikation, ein stabiler Teamgeist.

☐

9

Teamwork: Wie stellen wir sicher, dass alle mitziehen?

Motivation entsteht nicht durch To-dos, sondern durch Sinn, Beteiligung und klare Rollen. Wer sich nicht gesehen fühlt, steigt irgendwann aus.

☐

10

Fokus: Was darf dieses Projekt auf keinen Fall verlieren?

Was ist der Kern, den wir bewahren wollen? Qualität, Werte, Beziehungen, Leichtigkeit? Diese Klarheit hilft bei schwierigen Entscheidungen.

☐

Projekt-Kompass

1 **Erfolg:** Woran merken wir, dass das Projekt erfolgreich ist?

Denkimpulse

- Was ist das Ziel hinter dem Ziel?
- Gibt es harte und weiche Erfolgsfaktoren?
- Wer bewertet den Erfolg – und nach welchen Kriterien?

Raum für Notizen

Lesetipps:

-  [Unklare Projektziele: Ein Rezept für Misserfolg](#)
-  [SMARTe Ziele: Wie funktioniert die SMART-Formel?](#)



Projekt-Kompass

2 Bedarf: Welche echten Bedürfnisse stecken hinter dem Projekt?

Denkimpulse

- Welches Problem lösen wir wirklich?
- Wer hat sich das Projekt gewünscht – und warum?
- Könnte es auch eine andere Lösung geben?

Raum für Notizen

Lesetipps:

-  [Projekt-Canvas: Die besten Varianten zur Visualisierung deines Projekts](#)
-  [Business Case: Alles Wichtige auf einen Blick](#)



Projekt-Kompass

3 Betroffene: Wer ist betroffen, und was bedeutet das für uns?

Denkimpulse

- Wer muss später mit dem Ergebnis leben?
- Wer könnte das Projekt blockieren – offen oder verdeckt?
- Wer profitiert – und wer verliert womöglich?

Raum für Notizen

Lesetipps:

 [Stakeholderanalyse: Alles was du wissen musst](#)

 [Stakeholder-Skepsis meistern: 7 Strategien für den Umgang mit negativ eingestellten Stakeholdern](#)



Projekt-Kompass

4 Grenzen: Welche Spielräume haben wir – und welche nicht?

Denkimpulse

- Welche Vorgaben sind fix?
- Welche Entscheidungen können wir selbst treffen – und welche nicht?
- Wer darf was freigeben?

Raum für Notizen

Lesetipps:

 [Die Umfeldanalyse einfach erklärt](#)

 [Wie du fundierte und schnelle Entscheidungen einholen kannst](#)



Projekte

leicht gemacht

Projekt-Kompass

5 Risiken: Was könnte dieses Projekt in Schieflage bringen?

Denkimpulse

- Was hat bei ähnlichen Projekten nicht funktioniert?
- Wo gibt es Abhängigkeiten?
- Was wäre richtig teuer, wenn es schief läuft?

Raum für Notizen

Lesetipps:

 [Risikoanalyse im Projekt: Alles was du wissen musst](#)

 [Risikomatrix: Definition, Anwendung und Vorteile im Projektmanagement](#)



Projekt-Kompass

6 Ressourcen: Was steht uns wirklich zur Verfügung?

Denkimpulse

- Wer steht mit wie viel Zeit zur Verfügung?
- Reicht das Budget für Plan A?
- Welche „unsichtbaren“ Ressourcen (z. B. Wissen, Beziehungen) haben wir?

Raum für Notizen

Lesetipps:

- [!\[\]\(5c7a31d6d4c42ceb74f6bebcd23d135b_img.jpg\) Effektive Ressourcenplanung im Projektmanagement](#)
- [!\[\]\(103cbb45704d35abee11a17d928d112a_img.jpg\) Projektkosten ermitteln in 10 Schritten: So geht's!](#)



Projekt-Kompass

7 Entscheidungen: Wie treffen wir tragfähige Entscheidungen?

Denkimpulse

- Wer entscheidet was – wann – wie?
- Was passiert, wenn wir uns nicht einig sind?
- Wie dokumentieren wir Entscheidungen?

Raum für Notizen

Lesetipps:

-  [7 effektive Methoden zur Entscheidungsfindung im Team](#)
-  [7 essenzielle Projektdokumente \(Inklusive Vorlagen\)](#)



Projekt-Kompass

8 **Krisenmodus:** Wie bleiben wir handlungsfähig, wenn's knirscht?

Denkimpulse

- Was machen wir, wenn etwas komplett aus dem Ruder läuft?
- Wie erkennen wir, *dass* etwas schief läuft?
- Wer zieht wann die Notbremse?

Raum für Notizen

Lesetipps:

-  Krise? KRISE! Woran du erkennst, dass dein Projekt den Bach runter geht
-  Projektabbruch, ja oder nein? Wann ist dein Projekt nicht mehr zu retten?



Projekt-Kompass

9 **Teamwork:** Wie stellen wir sicher, dass alle mitziehen?

Denkimpulse

- Wer braucht was, um motiviert zu bleiben?
- Wie holen wir stille Mitläufer ab?
- Wo kann echte Mitgestaltung entstehen?

Raum für Notizen

Lesetipps:

- [!\[\]\(3a0b077ee0aafab5dd6746a74ec5b24e_img.jpg\) 12 Teambuilding-Spiele für Erwachsene fürs Büro und Homeoffice](#)
- [!\[\]\(c1aff6d7ca43f8189135f0e52be68d19_img.jpg\) Psychologische Sicherheit im Team: Alles, was du wissen musst](#)



Projekt-Kompass

10 Fokus: Was darf dieses Projekt auf keinen Fall verlieren?

Denkimpulse

- Was macht das Projekt besonders?
- Was ist unsere Leitlinie, an der wir uns orientieren?
- Was würde uns richtig wehtun, wenn es verloren geht?

Raum für Notizen

Lesetipps:

 [So motivierst du dein Team: Mit drei Faktoren zum Erfolg](#)

 [Von Akzeptanzkriterien bis Zieldefinition: Projektmanagement von A bis Z](#)



Projekt-Kompass

Geschafft! Der Start ist gemacht.

Du hast dich durch alle 10 Fragen gearbeitet – stark! Damit hast du den wichtigsten Grundstein gelegt: ein reflektierter, bewusster Projektstart, der nicht nur To-dos abarbeitet, sondern wirklich durchdacht ist.

Und jetzt?

Möchtest du dein Projekt strukturiert und verantwortungsvoll auf den Weg bringen? Dann ist **Projektstart 360** genau das Richtige für dich!

- ✓ **Alles für den Projektstart in einem Paket:**
Sofort loslegen mit erprobten Vorlagen, Checklisten und einem praxisnahen Online-Kurs.
- ✓ **Kein Zeitverlust durch Tappen im Nebel:**
Du folgst einem Prozess und weißt, was wann zu tun ist.
- ✓ **Hol dein Team ins Boot:**
Alle Inhalte sind verständlich, praxisnah, direkt anwendbar – auch für Projektneulinge.

[Hier mehr erfahren »](#)



Fragen, Feedback oder Anregungen? Meld dich einfach bei uns unter team@projekte-leicht-gemacht.de!



Andrea Windolph



Dr. Alexander Blumenau

💡 Inspiration & Know-how tanken

Schau dich in unserem **Blog** um – mit Methoden und Praxistipps für Projektmanager:

👉 [Blog besuchen](#)

Schau dir auf **YouTube** konkrete Methoden und Tools im Einsatz an:

👉 [Zu unseren Videos](#)

Oder hör rein in unseren **Podcast** – kurze Impulse, perfekt für zwischendurch

👉 [Podcast starten](#)



Projekte leicht gemacht